

Souleyman Pense pas bête

Se servir d'un agenda

Objectifs :

- Remplir correctement son agenda
- Utiliser son agenda pour organiser son travail

Comment remplir son agenda :

- Ouvrir son agenda à la date où le travail doit être fait.
- Noter la matière (ex: Français) puis le travail à faire, les consignes (apprendre, répondre aux questions, dessiner, rédiger...), le matériel à utiliser (cahier d'exercice, livre, cahier de cours, photocopie...). Préciser les numéros des questions ou d'exercices et les pages.
- Séparer chaque matière : tracer un trait horizontal ou sauter une ligne.

Comment utiliser son agenda en étude ou à la maison :

- Faire d'abord le travail demandé pour le lendemain.
- S'avancer ensuite pour les jours suivants.
- Utiliser son agenda pour préparer son cartable du lendemain.
- Rayer ce qui est fait au fur et à mesure.

