



50, rue Sully
69150 DECINES CHARPIEU
Tel : 04 78 49 20 40

Découverte du collège G. Brassens - Décines



Bienvenue au collège G. Brassens de Décines

Te voilà parti pour une nouvelle aventure : tu franchis là une étape importante de ta scolarité et de ta vie de jeune adolescent.

En devenant élève au collège, tu vas découvrir un nouvel univers, de nombreux interlocuteurs dont tu feras la connaissance au fur et à mesure de ta scolarité. Ces adultes t'aideront à mieux te connaître et à mieux utiliser toutes tes compétences pour construire TON avenir.

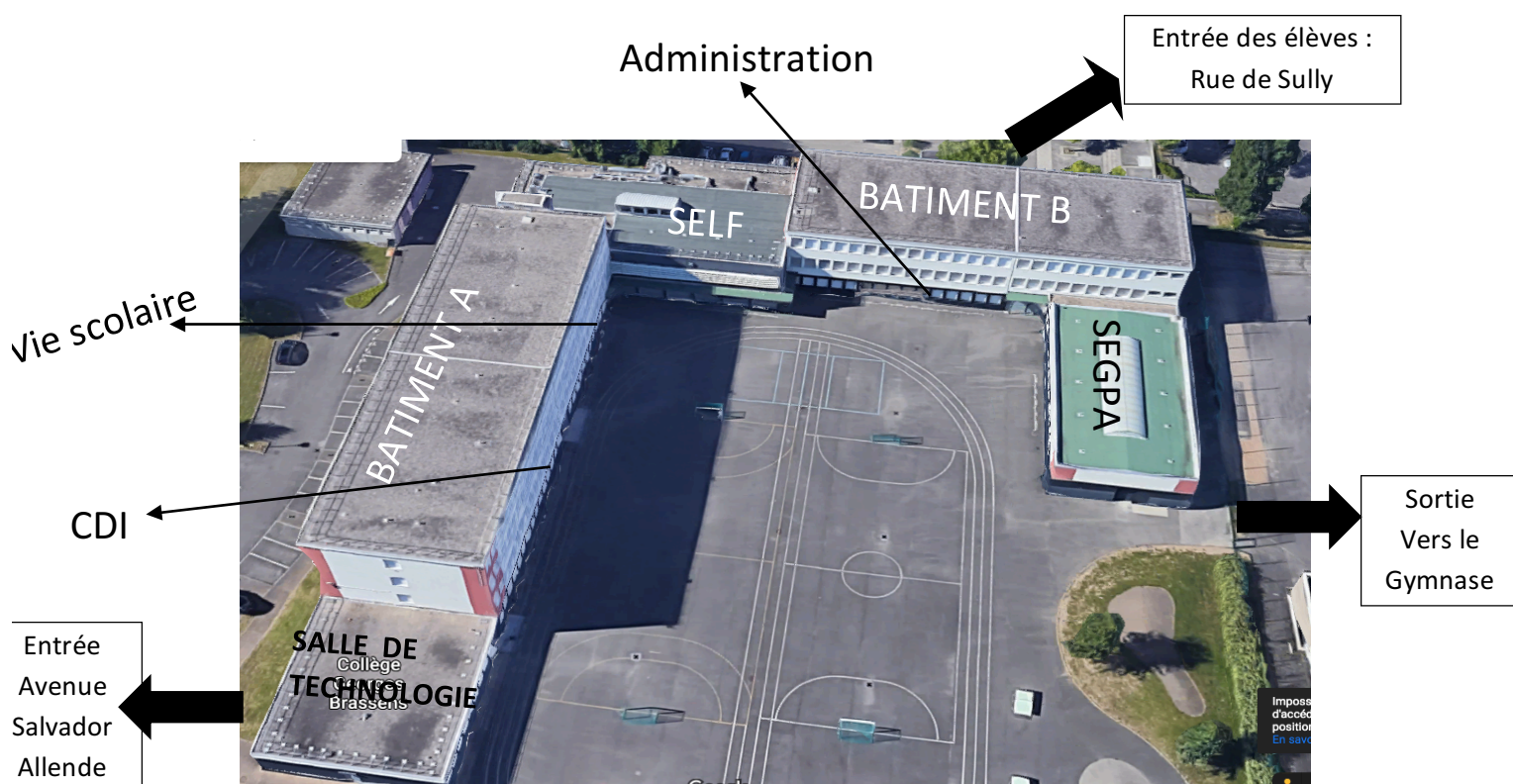
C'est en donnant le meilleur de toi-même et en travaillant dans toutes les matières que tu parviendras à t'épanouir dans le collège et à participer à la vie de l'établissement, en devenant par exemple membre du Conseil de Vie Collégienne, membre du Foyer Socio-Educatif ou encore en devenant un des éco délégués du collège.

C'est donc avec confiance et détermination que tu vas aborder ce nouvel épisode de ta scolarité.

Sommaire

1. SE REPERER DANS LE COLLEGE
2. EMPLOI DU TEMPS
3. MES OUTILS DE COLLEGIEN :
 - A- PRONOTE
 - B- La classe.com
 - C- Le carnet de correspondance
4. LES ADULTES DANS LE COLLEGE
5. **DROITS ET DEVOIRS** DU COLLEGIEN
6. PREPARER SON CARTABLE
7. ORGANISER SON TRAVAIL PERSONNEL ET DEVOIRS FAITS
8. RITUEL D'1 H DE COURS
9. LES LANGUES VIVANTES AU COLLEGE
10. CONSEILS POUR REUSSIR SA 6ème
11. INFOS PRATIQUES
 - A- Le fonctionnement du self
 - B- Fonctionnement de la permanence
 - C- Fonctionnement du CDI
 - D- Association sportive (AS) du collège Brassens
 - E- Tenue au collège
 - F- Les casiers :
 - G- Inscriptions à la cantine et dossier de bourse :

1. SE REPERER AU COLLEGE



Dans bâtiment B

Au rez de chaussée, il y a : L'accueil, l'Administration (bureau du principal, principale adjointe et la secrétaire de direction, bureau de l'intendant (gestionnaire) et la secrétaire de l'intendance et le bureau de la directrice de SEGPA).

L'entrée et les plateaux technique Vente Distribution Logistique et Habitat.

Les vestiaires EPS lorsque les cours ont lieu dans la cour ou sous le préau.

Au 1er étage il y a des salles de cours, les salles d'arts plastiques et d'éducation musicale

Au 2ème étage, il y a les salles de mathématiques et la salle de devoirs.

Dans bâtiment A

Au rez de chaussée, il y a : La vie scolaire, le bureau de la CPE, l'infirmerie, le bureau de l'assistante sociale, bureau de la PsyEN, le CDI, la salle de permanence, la salle des professeurs et les salles de technologie.

Au 1er étage, il y a les salles d'histoire-géographie et de langues.

Au 2ème étage, il y a les salles de français, de langues et la salle informatique.

Au 3ème étage, il y a les salles de Sciences.

Pour se retrouver voici quelques astuces : il faut tout d'abord identifier le bâtiment, dans le bâtiment A il y a les salles qui commencent par A et dans le bâtiment B les salles qui commencent par B.

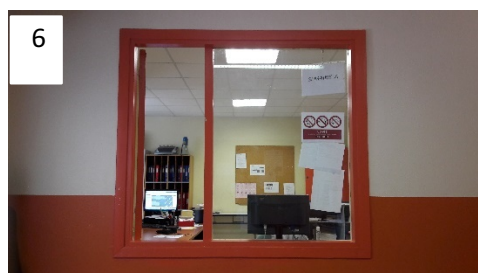
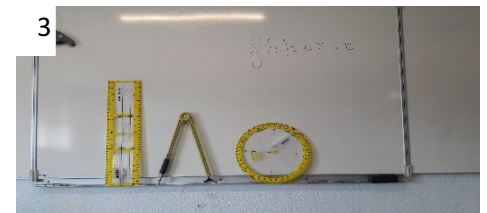
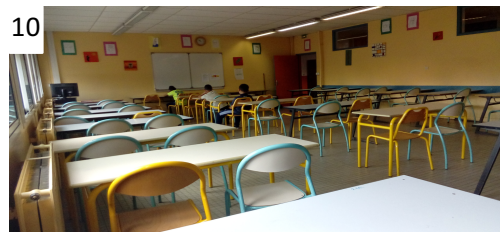
Puis il faut comprendre qu'au premier étage il y a les salles 100, au deuxième les salles 200 et au troisième les salles 300.

Pour finir, il faut regarder le numéro des salles qu'il y a sur les portes, les salles paires sont toutes du même côté du couloir et les salles impaires de l'autre côté.

ACTIVITE – JE ME REPERE AU COLLEGE

Consigne : Associe la photo du lieu en fonction du moment de la journée :

8h05	FRANÇAIS A 202 (A)
8h55	MUSIQUE B 106 (B)
9h50 RECREATION : aller faire justifier une absence (C)	
10h05	ART PLASTIQUE B 102 (D)
11h00	MATHS B 201 (E)
11h55 : DEJEUNER à la cantine (F)	
13h30	EPS Gymnase (G)
14h25	ETUDE surveillée (H) ou CDI (I)
15h20 : RECREATION : rendre des papiers à l'administration (J)	
15h30	SCIENCES A 301 (K)
16h25	Aide Personnalisée (AP) : HISTOIRE GEOGRAPHIE A 102 (L)



Réponse :

A..... B..... C..... D..... E..... F..... G..... H..... I..... J..... K..... L.....

2. L'EMPLOI DU TEMPS

	lun. 31 mai	mar. 01 juin	mer. 02 juin	jeu. 03 juin	ven. 04 juin
3h00		HISTOIRE-GEOGRAPHIE MICHEL X. A207	MATHEMATIQUES AUTELLET S. A207	SEMEBP1 CDI SADONES S.	HISTOIRE-GEOGRAPHIE MICHEL X. A207
3h00	ANGLAIS CORREIA V. A207	HISTOIRE-GEOGRAPHIE MICHEL X. A207	FRANCAIS HATTU M. A207	FRANCAIS HATTU M. A207	HISTOIRE-GEOGRAPHIE MICHEL X. A207
3h55	TECHNOLOGIE MORTIER L. A02-TECHNOLOGIE	ANGLAIS CORREIA V. A207	FRANCAIS HATTU M. A207	ED.PHYSIQUE & SPORT	PHYSIQUE-CHIMIE LOGEL L. A301 sciences
10h10	SCIENCES VIE & TERRE NASR S. A304 sciences		ODABASI Mery, REVERSAT Sarah, VARDANIAN Jessica DEVOIRS FAITS BRUNEL A.	FOURNIER B.	MATHEMATIQUES AUTELLET S. A207
11h05					
12h00					
13h30	ED.PHYSIQUE & SPORT. FOURNIER B.	ARTS PLASTIQUES LENOIR A. B102 ARTS PLASTIQUES		ANGLAIS CORREIA V. A207	ANGLAIS CORREIA V. A207
14h30		MATHEMATIQUES AUTELLET S. A207		FRANCAIS HATTU M. A207	EDUCATION MUSICALE CHEVALIER T. B106 MUSIQUE
15h25	MATHEMATIQUES AUTELLET S. A207	SEMEBEP3 FOOTBALL		1 2 SEMEBP1 TECHNOLOGIE MORTIER L.	SEMEBEP3
15h35				1 2 SEMEBP2 TECHNOLOGIE MORTIER L.	[MEPS2]
16h30		[MEPS2] EXTERIEUR			
17h25					

Vous pouvez y trouver dedans les jours de la semaine, les horaires des différentes matières, le nom des différents professeurs, le bâtiment, l'étage et le numéro de la salle dans laquelle vous avez cours.

L'emploi du temps peut changer d'une semaine à l'autre et d'un élève à l'autre. Il est personnel et peut être modifié en fonction de l'absence d'un professeur. Il faut vraiment prendre, chaque jour, le temps de regarder son emploi du temps sur PRONOTE.

ACTIVITE : APPRENDRE A LIRE UN EMPLOI DU TEMPS.

Consignes : Réponds aux questions suivantes à l'aide de l'emploi du temps

- Combien y a-t-il de matières ?
- A quelle heure les cours commencent - ils le matin ?
- A quelle heure les cours commencent - ils l'après-midi ?
- Combien y a-t-il d'heures de cours dans la semaine ?
- Quel cours as-tu le mardi à 15h30 ?
- Combien y-a-t-il d'heures de Français ?
- A quelle heure sont les récréations ?

3. MES OUTILS DE COLLEGIEN

A. PRONOTE

PRONOTE est accessible sur internet via un ordinateur/tablette ou en installant l'application PRONOTE sur un smartphone.

En début d'année, chacun de tes parents reçoit un identifiant et un mot de passe pour se connecter au site de PRONOTE du collège. Ils pourront suivre tes résultats, consulter ton emploi du temps et communiquer avec les professeurs et l'équipe du collège (CPE, Direction, Infirmière, Assistante Sociale).

Le cahier de texte de la classe est sur pronote et permet de savoir ce qui a été fait en classe. Souvent les professeurs notent les devoirs pour la prochaine fois mais il faut toujours bien noter ses devoirs sur son agenda. Pronote est un outil complémentaire de l'agenda et du carnet de correspondance, il ne les remplace pas.

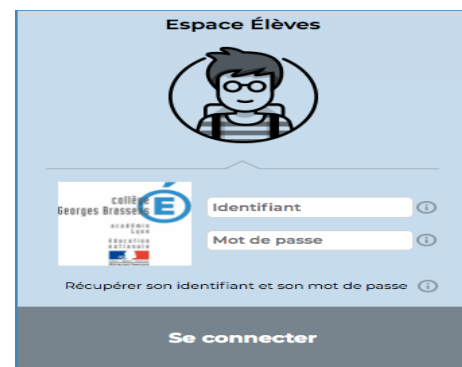
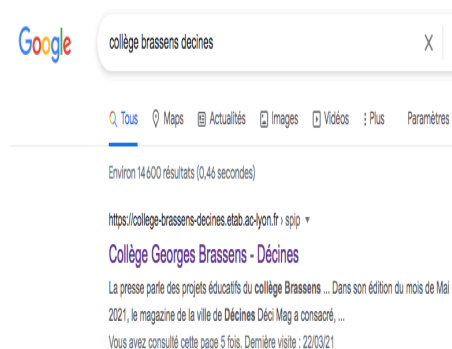


!! ATTENTION !! CONNEXION ELEVE

Tu recevras également TON identifiant et TON mot de passe. **Utilise bien cet identifiant là pour te connecter à pronote et non pas ceux de tes parents, car il te permettra d'envoyer ton travail aux professeurs qui te le demanderont.** Tu pourras consulter ton emploi du temps, suivre tes résultats et communiquer avec tes professeurs si tu le souhaites.

!!ATTENTION !! MOT DE PASSE

A ta première connexion, PRONOTE te demandera de changer ton mot de passe. Note bien ce nouveau mot de passe car le collège ne pourra pas te le redonner.



B. LACLASSE.COM

Laclass.com est une plateforme qui te permettra d'avoir toutes les informations nécessaires et centralisé au même endroit, d'accéder à des sites spécialisés comme la page pour réserver des livres au cdi ou encore lire des revues numériques, accéder à pronote, à différents blogs. Cette plateforme peut être utilisé comme un vrai cartable numérique avec récupération de documents et dépose de travaux.

Comme pronote tes codes te seront distribués en début d'année et resteront inchangés jusqu'en 3^{ème}.

Cette plateforme est nouvelle et son fonctionnement te sera expliqué à la rentrée.

C. Le carnet de correspondance :

C'est une sorte de **passport OU pièce d'identité**. Tu dois toujours l'avoir sur toi.

Il doit être dument rempli et signé. Tu y retrouveras le règlement intérieur du collège que tu dois connaitre et respecter.

Il te servira à plusieurs choses :

- Pour entrer ou sortir du collège, tu devras le présenter aux surveillants. Sinon tu ne sauras autorisé à sortir qu'à 17h30
- Pour la correspondance entre les professeurs et tes parents.
- Pour justifier tes absences et tes retards.
- Pour pouvoir prévenir tes parents en cas d'urgence : les numéros de tes responsables doivent être notés.

En cas d'absence ou de retard, tu devras justifier les raisons de tes absences ou retards. Tu devras faire compléter et signer par tes parents le billet correspondant et le viser par un membre de la vie scolaire. Par ailleurs, les parents doivent signaler par téléphone **le plus tôt possible** l'absence de leur enfant et la durée sinon ils seront contacté par la vie scolaire.

Des tableaux « manquements » : se trouvent à la fin du carnet de correspondance et les professeurs ou autres adultes les remplissent quand l'élève bavarde, oublie de faire son travail lorsqu'il se comporte mal en classe ou en dehors. Les parents doivent vérifier et signer le carnet tous les soirs.

Des tableaux « Mérites » : ils sont remplis quand l'élève est en progrès, lorsqu'il a une attitude positive, qu'il aide un camarade et quand il participe à un projet qui peut être en dehors des cours.

Des tableaux « retenues » : ce sont des **punitions** qui peuvent être données, les élèves doivent rester 1h, 2h ou plus au collège pour réaliser un travail à rendre. Les élèves doivent présenter leur carnet aux AED ou au professeur au début de l'heure de retenue, et surtout le faire signer par les parents.

Attention une heure de retenue non faite est doublée.

4. Les adultes du collège

Dans le collège il y a plusieurs adultes qui ont un métier, un service et une responsabilité.

Service Direction	Service Pédagogique	Service Vie scolaire	Service Médico-social	Service Logistique
Principal : M. ANTETOMASO	Professeurs	Conseillère principale d'éducation (CPE) Mme CHETTIH	Infirmière : Mme DECHELLE	Intendant : M.ANDREANI
Principale adjointe : Mme COSIMI	Professeur Documentaliste (Responsable du CDI) Mme SADONES		Médecin scolaire : Dr CAZALENS	Secrétaire d'intendance : Mme BERNARD
Directeur SEGPA : Mme GATHERON	Professeur Responsable UPE2A M. LAJOURMARD	Assistante d'éducation (AED)	Conseillère d'orientation psychologue (Psy EN) Mme BARNIER	Agents
Secrétaire de direction : Mme ROMEUF	Coordonnateur ULIS : M.BRUNEL		Assistante sociale (AS) Mme BRUYERE	
	Accompagnant d'élèves en situation de handicap (AESH)			

ACTIVITE : LE ROLE DES ADULTES DE L'ETABLISSEMENT

Consignes : Relie chaque adulte avec son rôle au sein du collège

- | | |
|--|--|
| <p>Conseillère principale d'éducation(CPE) ●</p> <p>Assistante social (AS) ●</p> <p>Secrétaire de direction ●</p> <p>Directeur SEGPA ●</p> <p>Professeurs ●</p> <p>Assistant d'éducation (AED)●</p> <p>Infirmière ●</p> <p>Principal ●</p> <p>Principal adjoint ●</p> <p>Professeur documentaliste ●</p> <p>Psychologue de l'éducation nationale (PsyEN)●</p> <p>Secrétaire d'intendance ●</p> <p>Agents de service ●</p> <p>Intendant ●</p> <p>Professeur principal ●</p> | <p>● Anime le cdi</p> <p>● Gère les finances du collège</p> <p>● Surveille l'assiduité des élèves</p> <p>● Conseille les élèves dans le parcours scolaire</p> <p>● Organise le bon déroulement de la vie scolaire</p> <p>● Entretien les locaux</p> <p>● Aide les élèves et leur famille</p> <p>● Professeur responsable de la classe</p> <p>● Dirige les SEGPA</p> <p>● Assiste le principal</p> <p>● Enseigne une matière</p> <p>● Aide l'intendant</p> <p>● Assiste l'équipe de direction</p> <p>● Dirige le collège</p> <p>● Soigne les petits bobos</p> |
|--|--|

Le Principal : Il est responsable du collège. Il organise le travail des adultes et des élèves de l'établissement, il prend les décisions importantes concernant la vie du collège. Il est secondé par le Principal adjoint, et par le Gestionnaire.

M.ANTETOMASO

Le Principal-Adjoint : En plus de son rôle pédagogique, il est chargé d'élaborer les emplois du temps des élèves et des professeurs. Il coordonne également les projets pédagogiques (sorties, voyages...). Il s'occupe de l'organisation de l'Attestation Routière (ASSR), du Brevet...

Mme COSIMI

La Directrice de la S.E.G.P.A. : Elle est responsable de l'organisation pédagogique et administrative de la SEGPA. Elle coordonne également le PIAL de l'établissement et attribue les AESH aux élèves en fonction de leur besoin.

Mme. GATHERON

La secrétaire de direction : Elle s'occupe essentiellement de tout ce qui concerne l'élève : bulletins scolaires, stages en entreprise, inscription, voyages. Elle s'occupe du courrier du Principal-Adjoint. Elle est chargée, sous la responsabilité du Principal, de la gestion des personnels enseignants, du courrier, des rendez-vous. *Elle s'occupe des appels, des mails et des courriers adressés au collège. Elle centralise et diffuse l'information.*

Mme ROMEUF

L'intendant (le gestionnaire): Il gère le budget du collège, et dirige les personnels ATOS (personnels administratifs, techniques, ouvriers, de service) du collège.

M. ANDREANI

La secrétaire de l'intendance : Entre-autre elle fait la relation entre les dossiers d'inscription à la cantine et la société scolaire et aide à la mise en place de la constitution des dossiers de bourses pour les familles en difficulté.

Mme BERNARD

Les agents : Ils sont chargés de l'entretien et de la maintenance du collège, ainsi que d'assurer le service de la demi-pension. Il est important de respecter leur travail !!

La Conseillère Principale d'Education (C.P.E.) : Elle gère les temps hors classe, Elle organise le suivi de l'élève et travaille en étroite collaboration avec le personnel enseignant, les personnels de santé scolaire et l'assistance sociale. Elle est épaulée par une équipe de surveillants chargée de veiller à la sécurité des élèves et à leur bien-être en dehors des heures de cours.

Mme CHETTIH

Les Assistants d'Education (AED) : Leur rôle est d'encadrer et de surveiller les élèves lorsqu'ils ne sont pas en cours : au portail, à la récréation, à la cantine, en permanence. Ils contrôlent les absences et les retards des élèves. Ils assurent aussi d'autres activités : Zumba, relaxation, poulailler, ... Ils préviennent les parents en cas d'absence ou retards et vérifient que les élèves aient bien justifié leurs absences. Ils prennent en charge les punitions et exclusion de cours. Casier

L'infirmière : Elle accueille et accompagne les élèves (écoute, soutien, souffrance, harcèlement, mal être, dépistage infirmier, mise en place d'action de santé...) et donne les premiers soins en cas de blessure.

Si besoin, les parents prennent contact avec l'infirmière pour la mise en place d'un PAI (projet d'accueil individualisé).

Mme DECHELLE

Le médecin scolaire : Il examine les élèves dont la situation médicale l'exige. Il peut recevoir sur rendez-vous les familles et les élèves.

Dr CAZALENS

L'Assistante Sociale : Elle rencontre les élèves et les parents qui connaissent des difficultés sociales, familiales, financières ou autres (notamment le harcèlement..), et les aide à les résoudre. Elle peut aussi t'accueillir si tu as besoin de discuter de problèmes personnels, quelle que soit leur importance.

Mme BRUYERE

La Psychologue de l'éducation nationale : Spécialiste de l'orientation, elle est là pour te guider, te conseiller, te renseigner dans le domaine de l'orientation. Elle peut t'aider à réfléchir et à faire des choix en ce qui concerne tes études. Présente une journée par semaine, les rendez-vous sont à prendre à la vie scolaire, tu peux y aller seul ou être accompagné de tes parents. Elle effectue également les tests de positionnement dans le cas où l'élève rencontre des difficultés d'apprentissage et peut proposer une orientation différente de la voie générale et ce dès la 6^{ème}.

Mme BARNIER

Le Professeur : Il enseigne une matière et dispose d'une salle.

L'ensemble des professeurs d'une classe forme **une équipe pédagogique**. Tu auras un professeur pour chaque discipline (français, maths, technologie...).

La professeure documentaliste : Elle est responsable du C.D.I. . Son rôle est de proposer des livres, des revues et de t'apprendre à faire des recherches documentaires. En 6ème, elle t'initiera à la recherche documentaire. Elle propose également des clubs : lecture, jeux ou encore le développement du blog du cdi. **Mme SADONES**

Le professeur principal : Parmi tous tes professeurs, il y a le professeur principal qui est « responsable » de ta classe, et la suit plus particulièrement. Tu peux t'adresser à lui en cas de problème, si tu as une question à poser, des conseils à demander... Tes parents peuvent aussi demander à le rencontrer s'ils souhaitent faire le point sur ta scolarité d'une manière générale. C'est lui qui t'accueillera le jour de la rentrée.

Le coordonnateur ULIS (unité localisée pour l'inclusion scolaire) : il s'occupe du dispositif et de 13 élèves en situation de handicap qui sont soit inclus en classe ordinaire, soit en ULIS. Une AESH accompagne parfois ses élèves lorsqu'ils sont en inclusion.

M.BRUNEL

Accompagnant des élèves en situation de handicap (AESH) : Assiste un élève dans ses apprentissages.

Le coordonnateur UPE2A (unité pédagogique pour élèves allophones arrivants) : Il s'occupe du dispositif. Il accompagne les élèves nouvellement arrivés en France. Les élèves sont soit inclus dans une classe ordinaire, soit ils sont en UPE2A. Le professeur les aide à développer la langue française et à acquérir les compétences importantes pour s'intégrer plus facilement.

M. LAJOURMARD

5. DROITS et DEVOIRS du collégien

DROITS du collégien

Tu as le droit :

- D'être respecté(e) de tous les élèves et des adultes du collège, quels que soient ta religion, ta couleur de peau, tes habits...
- D'être protégé(e) contre les agressions physiques, verbales et morales.
- De parler et d'être écouté(e) en ce qui concerne les agressions physiques, verbales et morales.
- De parler et d'être écouté(e) à ton tour.
- D'être jugé uniquement sur ton travail et ton comportement.
- D'être aidé dans ton travail scolaire.



DEVOIRS du collégien

Tu as le devoir :

- D'écouter, travailler, apprendre pour ton avenir.
- De respecter les élèves et les adultes du collège (avoir une attitude correcte).
- De donner le bon exemple aux plus jeunes.
- De ne pas menacer, ni frapper, ni inciter à la violence physique ou verbale.
- De ne jamais insulter un adulte.
- De porter assistance à une personne en danger en alertant un adulte.
- De prévenir un adulte si tu es victime ou témoin de harcèlement.
- D'améliorer ton comportement.
- D'arriver à l'heure au collège.
- D'apporter ton matériel.



ACTIVITE : DEVOIRS et ATTITUDE

Consignes : Relie la bonne attitude avec le bon devoir

DEVOIR :

Respecter le règlement intérieur ●

Assister au cours ●

Réaliser des devoirs sur table ●

Respecter mes camarades
et mes professeurs ●

Respecter les bâtiments ●

ATTITUDE :

● Ne pas détériorer, taguer

● Réviser mon cours

● Ne pas arriver en retard

● Ne pas insulter

● Faire signer le carnet

6. Préparer son cartable

Comment préparer son cartable ?

La 1ère chose qu'il faut faire c'est regarder son emploi du temps pour le lendemain.

Ensuite, on met les affaires qui correspondent à chaque matière (classeur ou cahier et livre).

Enfin la dernière chose c'est vérifier qu'on a bien les affaires indispensables (agenda, trousse remplie, règle, pochette, des crayons de couleurs et le carnet de correspondance).

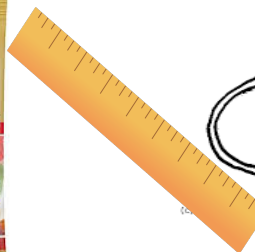
Et pour ne pas avoir un cartable trop lourd, il faut poser les cahiers dont on n'a pas besoin à la maison ou dans un casier.



Si tu as une heure d'étude : prévois du travail pour t'avancer, pour le lendemain ou pour la semaine suivante, tu peux aussi amener un livre pour lire.

ACTIVITE : CONTENU DE TON CARTABLE ET DE TA TROUSSE

Consigne : Entoure ce qui doit toujours être dans ton cartable

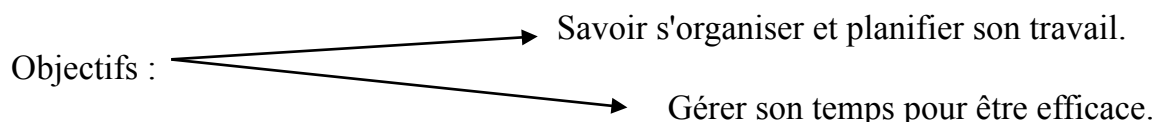


Consigne : Entoure ce qu'il y a dans la trousse.

Stylos 4 couleurs, calculatrice, compas, un bijou, un taille crayon, crayon de couleur, des bonbons, surligneurs, colle, crayon à papier, un chargeur, gomme, ciseaux, du scotch, une punaise, une règle.



7. ORGANISER SON TRAVAIL PERSONNEL ET DEVOIRS FAITS



Pour cela, il faut :

- Faire une petite pause le soir en rentrant mais ne pas trop attendre pour se mettre au travail.
- Travailler si possible dans un endroit calme et sur un bureau ou une table.
- Commencer par le travail le plus urgent, ou celui qui est donné pour le lendemain.
- Relire et apprendre les leçons au fur et à mesure.
- Apprendre les leçons avant de faire les exercices.
- Répartir le travail sur l'ensemble de la semaine et s'avancer chaque fois que c'est possible (permanence, devoirs faits).
- Faire ses devoirs tous les soirs environ de 30 min à 1 h.
- Si on a du temps, s'avancer dans ses devoirs pour les autres jours de la semaine.
- Pour le travail qui demande du temps (contrôle, lecture d'un livre, préparation d'un exposé, poésie à apprendre par cœur) ne pas s'y prendre la veille mais se fixer des étapes intermédiaires.

Pour t'aider à t'organiser il y a le dispositif **DEVOIRS FAITS** :

Ce dispositif est l'équivalent de l'étude en primaire. Il permet de faire ses devoirs au collège avec l'aide d'un des professeurs. Si tes parents t'inscrivent à devoirs faits tu auras 1 à 2 heures de devoirs faits dans la semaine et tu devras être présent à ces heures qui seront intégrés à ton emploi du temps. Ce sera le moment d'en profiter pour faire tes devoirs, te faire ré-expliciter les leçons ou exercices que tu n'as pas compris, acquérir la bonne méthodologie pour faire tes devoirs ou encore s'avancer sur ton travail sans distraction.

Il faut vraiment profiter de ce dispositif qui est une chance pour chacun. N'importe quel élève peut bénéficier de ce temps il suffira de s'inscrire avant chaque session. Une session dure 10 semaines soit un trimestre.

ATTENTION !!!

Il ne faut pas attendre la fin du premier trimestre et les résultats insuffisants pour réagir et s'inscrire. Il faut t'inscrire dès la rentrée :

- si tu étais déjà en difficulté en CM2,
- si tu sais qu'à la maison tu n'arrives pas à faire tes devoirs (petit frère ou petite sœur, activité extrascolaire, problème de concentration),
- si personne n'est en mesure de t'aider à la maison (parents qui travaillent jusqu'à tard le soir, parents qui ne parlent pas ou peu français...)
- Si tu estimes ne pas avoir le temps de faire tes devoirs à la maison (beaucoup d'activités extrascolaires)

Si tu n'as pas de devoirs pour le lendemain tu dois quand même être présent à devoirs faits, il faudra prévoir du travail pour un autre jour de la semaine, relire tes leçons ou encore apporter un livre et le lire.

ACTIVITE : NOTER SES DEVOIRS

Quelles informations dois-tu noter lorsque tu prends tes devoirs ?

.....

.....

.....

.....

Entoure les bonnes façons de faire ses devoirs.



8. Rituel d'1h de cours

A chaque demi-journée et après la récréation (8h-10h-13h30-15h30) les élèves doivent se réunir en rang dans la cour devant leur numéro de salle écrit au sol.

- Les professeurs récupèrent leurs élèves et montent dans la salle de cours.

A 9h, 11h, 14h30 et 16h30 les élèves montent directement dans leur salle.

- Les élèves doivent se déplacer et se mettre en rang devant leur salle en silence.
- Le professeur fait rentrer les élèves dans la salle.
- Les élèves vont à leur place, sortent leurs affaires (cahier, livre correspondant à la matière, trousse, carnet) et attendent le feu vert du professeur pour s'asseoir
- Le professeur fait l'appel pour voir si tout le monde est là.

Tout retard sera notifié, si le retard est supérieur à 10 min l'élève ne sera pas accepté en cours et sera mis en retenue le soir même ou lendemain pour rattraper le cours manqué.

- Le professeur commence ensuite son cours.
- Le carnet doit rester sur le bord de la table, en EPS on doit le donner au professeur à l'entrée du gymnase ou sortie des vestiaires.
- Si un adulte entre dans la salle les élèves doivent se lever et attendent l'autorisation du professeur pour s'asseoir
- A la fin de l'heure il faut prendre le temps de noter ses devoirs dans son agenda et attendre l'autorisation du professeur pour sortir (même si la sonnerie a retenti)

ACTIVITE : RITUEL D'UNE HEURE DE COURS

Consigne : Remettre dans l'ordre les affirmations suivantes qui constituent une heure de cours au collège

- A. Faire l'exercice demandé par le professeur
- B. Noter les devoirs pour le prochain cours
- C. Entendre la sonnerie de fin de cours
- D. Ranger ses affaires
- E. Suivre les consignes du professeur (noter le cours)
- F. Correction de l'exercice au tableau
- G. Sortir de la classe sans chahuter et en disant au revoir à son professeur
- H. S'installer à sa place
- I. Dire bonjour à son professeur
- J. Écouter le professeur qui énonce le cours
- K. Sortir son matériel
- L. Lever la main pour aller au tableau

Réponse :

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... 11..... 12...

ACTIVITE : RESSEMBLANCES / DIFFERENCES

Au collège, ce ne sera pas comme l'école élémentaire. Il y a bien sûr, des choses qui ne changeront pas mais d'autres seront différentes

Consigne : Pour chaque action, coche si ce sera « PAREIL » ou pas « PAREIL » l'an prochain

	PAREIL	PAS PAREIL
On a cours toute la journée avec un maître ou une maîtresse.		
Il y a un temps de récréation matin et après-midi pour faire une pause et s'amuser.		
Il existe un règlement intérieur pour qu'adultes et élèves puissent vivre ensemble en connaissant ses droits et ses obligations.		
Le nombre de matières enseignées.		
Le nombre d'élèves dans l'établissement.		
Il y aura des devoirs à faire chaque soir.		
L'horaire du coucher du soir		
Les amis		
Les punitions		
On commence et on finit toujours à la même heure.		
On peut laisser ses affaires sous son bureau ou dans la salle de classe.		
Le cartable		
En cas de problème, on va voir un adulte en qui on a confiance.		
A la cantine, on peut manger entre copains.		
On sera les plus grands de l'établissement.		

9. LES LANGUES VIVANTES AU COLLEGE

Au collège, tu continues la langue vivante 1 que tu apprends déjà en primaire : l'anglais :



A la fin de la 6ème, tu vas devoir choisir une LV2 (langue vivante 2) que tu apprendras tout au long du collège.

Au collège Georges Brassens, tu peux choisir entre l'allemand et l'espagnol.



Bon à savoir !

Au collège Georges Brassens, tu as un dispositif spécial qui te permet de débiter ta LV2 dès la 6ème : La bilangue allemand / anglais.



Tu dois être motivé par l'apprentissage des langues, car tu auras 2h30 d'allemand en plus, de l'horaire d'une sixième classique.

En résumé :

- Soit tu choisis une LV2 en **5ème** (Allemand ou espagnol)

et

ou



- Soit tu choisis une LV2 et intègres la bilangue dès la **6ème** et tu fais de l'allemand et de l'anglais

et



ACTIVITES : JEUX DES LANGUES

1. Remettre les lettres dans le bon ordre pour retrouver les capitales des pays.

Allemagne	Angleterre	Espagne	France	Italie
..... IRENBL	 ORLEND S	 ADMDIR	 SPRIA	 EMRO

2. Parle de ta famille ! Relie les mots anglais et allemands correspondants.

father

Schwester

mother

Familie



brother

Großvater

sister

Vater



grandfather

Mutter

Grandmother

Großmutter

family

Bruder

10. CONSEILS POUR REUSSIR SA 6ème

- 1- Je suis toujours à l'heure !
- 2 - Je travaille au mieux que je peux et je demande de l'aide au professeur.
- 3 – J'écoute les consignes du professeur.
- 4 – Je consulte PRONOTE et je fais mes devoirs chaque soir. Si il n'y a pas de devoirs écrits, je relis mes cours.
- 6- Je vérifie mon matériel et je fais signer mon carnet de correspondance.
- 7- Je ne me couche pas trop tard ! Extinction des feux au plus tard à 21h30 !
- 8- J'évite les écrans le soir ! Et les limites la journée (jeux vidéo, console, smartphone)
- 9- Je suis prudent sur les réseaux sociaux – cela peut nuire gravement à ma scolarité
- 10- Je respecte les autres élèves et les professeurs.
- 11 – Si il y a un problème (dans la cour, dans les couloirs) j'en parle à mes parents, à la vie scolaire ou encore à l'infirmière.
- 12 – Si un.e camarade semble en difficulté, j'en parle avec lui/elle pour trouver une solution avec les adultes du collège.



ACTIVITE : RETROUVER UN ROLE IMPORTANT AU COLLEGE

Consigne : Repère dans la grille les mots de la liste. Ils peuvent être inscrits dans tous les sens (à l'horizontale, à la verticale, en diagonale, etc). Une même lettre peut servir plusieurs fois. Avec les lettres restantes, tu découvriras un rôle important, que tu auras peut-être envie d'avoir l'année prochaine...

E	I	H	P	A	R	G	O	E	G	E
T	L	S	I	X	I	E	M	E	Y	M
S	O	E	D	T	R	O	P	S	M	A
I	I	L	V	C	O	P	A	I	N	T
L	S	O	Y	E	F	L	E	S	A	H
A	I	R	E	T	R	O	U	S	S	E
T	R	D	C	A	S	I	E	R	E	M
N	S	I	T	E	N	R	A	C	L	A
E	R	N	C	U	O	E	G	O	D	T
M	E	A	O	C	Y	Y	E	M	C	I
U	I	T	U	P	A	O	N	P	O	Q
C	H	E	R	E	R	F	D	A	P	U
O	A	U	S	G	C	E	A	S	I	E
D	C	R	H	O	R	A	I	R	E	S

AGENDA FOYER
 GEOGRAPHIE
 GYMNASSE CAHIER
 HORAIRES
 CARNET LOISIRS
 CASIER
 MATHEMATIQUES CDI
 ORDINATEUR
 COMPAS SELF
 COPAIN
 SIXIEME COPIE
 SPORT
 COURS STYLO
 CPE
 TROUSSE CRAYON
 DOCUMENTALISTE
 ELEVE

11. Infos pratiques

A- Le fonctionnement du self

Il y a 1 service au self. Le self ouvre à 11h45, les élèves finissant 11h peuvent se rendre au self avant sinon ils doivent attendre 12h pour y aller et faire la queue. On se range par niveau de classe et par classe, sous préau.

On monte dans le calme et on passe **sa carte de cantine** qu'il ne faudra oublier ni perdre.



à
le
pas

On prend nos plateaux, on se sert. Il y a trois entrées différentes au choix, il y a le choix dans les produits laitiers : soit fromage, soit yaourt, il y a trois desserts au choix également. Pour le plat principal, on peut également choisir entre poisson ou viande et en accompagnement légumes et/ou féculents. Il y a 2 fois par semaines des menus végétariens.

A la fin, quand nous avons fini nous débarrassons notre table car il y a d'autres élèves qui attendent pour manger et on doit ramener son plateau aux agents de service.

Il y a des AED qui nous surveillent pendant le repas.

Quand tu as fini de manger, tu vas dans la cour de récréation et tu peux jouer au foot, tennis de table, participer aux activités de l'AS, des clubs ou du foyer...

B- Fonctionnement de la permanence

On se rend en permanence quand un professeur est absent, quand on est collé, heure de retenue et quand on a 1h « de trou » dans son emploi du temps c'est à dire quand on n'a pas cours. On peut faire nos devoirs, on s'avance pour avoir moins de devoirs à la maison. Lorsque l'on est collé, on fait le travail donné par les enseignants ou par les surveillants.

Il arrive qu'un élève soit exceptionnellement exclu de cours pour des raisons graves, dans ce cas il est conduit en permanence où il attend d'être reçu par la CPE (Conseillère Principale d'Éducation) ou le principal, les parents sont contactés directement pour être prévenu.

C- Fonctionnement du CDI

Le CDI est ouvert à la récréation du matin pour le prêt et le retour de livres. Il est fermé à celle de l'après-midi. Il est ouvert aux élèves demi-pensionnaires entre 12h45 et 13h25 dans la limite des places disponibles. Le CDI est fermé le mercredi matin.

On peut se rendre au CDI lorsque nous n'avons pas cours et si notre professeur est absent seulement si nous avons une recherche documentaire à faire, si nous avons besoin d'utiliser les ordinateurs pour une recherche, si on veut lire dans le calme ou si on a un travail de groupe à faire.

Au CDI, nous pouvons emprunter des livres, lire sur place et utiliser les ordinateurs pour des recherches et/ou le traitement de textes.

Le CDI reçoit en priorité des classes ou des groupes de classe pour un travail prévu en collaboration avec un enseignant.



D- Association sportive (AS) du collège Brassens



Les élèves volontaires peuvent s'inscrire à l'AS du collège, ils doivent prendre une licence à l'année qui coûte 25 euros. Il y a environ 150 élèves inscrits toutes classes confondues.

L'AS a lieu les mercredis après-midi de 13h30 à 16h30 et on peut pratiquer différents sports comme :

- Escalade
- VTT
- Le Rugby

L'AS a lieu aussi tous les jours le lundi, mardi, jeudi, vendredi de 12h30 à 13h30. On peut pratiquer :

- Futsal
- Escalade (jeudi)

Les mercredis après-midi, il y a les compétitions et des rencontres avec différents collèges.

Il y a également des sorties prévues au cours de l'année : sortie ski, match de l'OL, visite du Groupama stadium, fête de l'AS et d'autres moments forts réservés aux licenciés.

E- Tenue au collège

Au collège, tous les élèves doivent avoir une tenue correcte pour entrer. Les jeans déchirés sont interdits par le règlement. Si tu viens avec un jean troué, ou une tenue pas adaptée la direction appellera tes parents pour que tu ailles te changer.

F- Les casiers :

Les élèves demi-pensionnaires auront la possibilité d'obtenir un casier pour y ranger leurs affaires.

Si c'est ton cas tu devras apporter un cadenas avec 2 clés (pas de cadenas à code) à la rentrée, à la vie scolaire.

Les AED t'attribueront un casier individuel.

A ton arrivée au collège tu déposeras les livres et cahiers dont tu n'auras pas besoin tout de suite. Tu pourras accéder à ton casier avant le début de tes cours et aux récréations, en aucun cas tu auras le droit d'aller chercher tes affaires dans ton casier aux interours. Il faudra t'organiser.

L'idéal est de passer à ton casier avant le début des cours, puis à 10h, à 12h pour laisser ton sac et aller manger à la cantine sans encombrement, à 13h30 pour récupérer tes affaires du début d'après-midi, à 15h30 et une dernière fois le soir après les cours pour prendre les cahiers et livres dont tu auras besoin pour réviser et faire tes devoirs.

Les casiers vous permettront d'avoir des sacs beaucoup plus légers. Il faudra cependant bien t'organiser pour toujours avoir ce qu'il faut.

G- Inscriptions à la cantine et dossier de bourse :

Les informations te seront données en début d'année.

Il faudra normalement réaliser ces démarches sur internet