

FICHE 1 – FICHE SECRETARIAT

Adresse courriel : _____ @ _____

I – Identification

Nom de l'élève : _____ Prénom : _____ Sexe : F M

Né(e) le : __/__/____ A (ville) : _____ Département : __

Nationalité : _____

LV1 : anglais ou bilangue

LV2 : allemand ou espagnol option : latin oui non

II – Situation Familiale

L'enfant, sauf en cas de garde alternée, est enregistré chez le responsable nommé Légal 1

Situation familiale :

Mariés Célibataire Vivant maritalement Séparés Veuf(ve) Divorcés

LEGAL 1 (en cas de garde exclusive merci de nous transmettre une photocopie

du jugement de divorce ou de séparation)

Père Mère Tuteur Autre cas : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : ____-____-____-____-____ Portable : ____-____-____-____-____

Email : _____ @ _____

Occupe un emploi : oui non Profession : _____

Téléphone de l'employeur : ____-____-____-____-____

Nombre total d'enfants à charge : ____ Dont enfants en collège et/ou lycée public : ____

LEGAL 2

Père Mère Tuteur Autre cas : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : Identique à celle du légal 1

Différente de celle du légal 1,

précisez : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Email : _____ @ _____

Occupe un emploi : oui non Profession : _____

Téléphone de l'employeur : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

IV - Nom et coordonnées de la personne à prévenir en cas d'accident :

A Décines, le ____ / ____ / _____

Signature du légal 1 :

Signature du légal 2 :